**ДНЕВНИК**

прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающегося | | | | | Козлова Максима Васильевича, ИСТб- 19-2 |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество, группа) |
| курс | | 4 | | | |
| направление | | | | Информационные системы и технологии | |
| профиль | | | Информационные системы и технологии в | | |
| административном управлении | | | | | |
| в | АО «АНХК» | | | | |
|  | (наименование профильной организации) | | | | |

Иркутск 2023

Руководителем практики от профильной организации назначен:

Трофимова С.Ю.

(ФИО, должность)

**Рабочий график (план) прохождения практической подготовки**

(заполняется обучающимся)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период  практики | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя профильной организации |
| 1 | 24.04.23-27.04.23 | Доработка серверной части приложения, реализация авторизации и регистрации |  |
| 2 | 28.04.23 – 1.05.23 | Реализация конструктора вопросов |  |
| 3 | 2.05.23 – 5.05.23 | Реализация интерфейса для взаимодействия с тестированиями сотрудников |  |
| 4 | 6.05.23 – 9.05.23 | Реализация механизма отображения вопросов |  |
| 5 | 10.05.23 – 13.05.23 | Реализация банка вопросов |  |
| 6 | 14.05.23 – 17.05.23 | Реализация отображения персонального отчёта сотруднику |  |
| 7 | 18.05.23 – 21.05.23 | Доработка интерфейса приложения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата фактического прибытия |  |
| обучающегося в профильную организацию | 24.04.23 |
| Дата фактического убытия |  |
| обучающегося из профильной организации | 21.05.23 |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела кадров |  |
|  | (ФИО, подпись) |
|  |  |
| МП |  |